

برنامه عملیاتی EDO دانشکده پرستاری و مامایی رازی تا سال 1405

واحد ارزشیابی

شاخص پایش	زمان شروع و اتمام					مسئول اجرا	عملکرد	اهداف عینی	اهداف کلی
	سال تحصیلی								
	04 - 05	03 - 04	02 - 03	01 - 02	1400 - 01				
مکاتبات کتبی / مستندات	پایان هر نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	1. اطلاع رسانی به موقع به دانشجویان جهت انجام ارزشیابی اساتید 2. همکاری با واحد ارزشیابی مرکز مطالعات در برگزاری جلسات ارزشیابی کیفی در انتهای هر نیمسال تحصیلی 3- تحلیل و بررسی نتایج ارزشیابی اساتید در کمیته ارزشیابی و ارائه بازخورد محرمانه به اساتید مربوطه در انتهای هر ترم تحصیلی	1. نظارت و پیگیری ارزشیابی فعالیت های آموزشی اساتید	ارتقاء ارزشیابی فرآیندهای آموزشی تئوری و بالینی				
مکاتبات کتبی / مستندات	پایان هر نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه ها و مسئول EDO	1. ایجاد کمیته مشورتی با دانشجویان جهت دریافت بازخورد از کارآموزی، کارورزی و اینترنشیپ 2. بازدید معاون آموزشی و مدیران گروه ها از بخش های مربوطه و ارائه فیدبک شفاهی و در صورت لزوم کتبی به اساتید داخل و خارج دانشکده جهت رفع اشکالات مطرح شده 3. دریافت و استفاده از فیدبک اساتید بالینی در جهت رفع اشکالات موجود (دو بار در سال تحصیلی)	2. توسعه روش های ارزشیابی اساتید در درس بالینی					

							<p>4. برگزاری جلسات مشورتی با مترون و سوپروایزر بیمارستان ها جهت رفع مشکلات مطرح شده و ارائه پیشنهادات لازم</p> <p>5. ارائه پیشنهادات لازم به منظور اصلاح کوریکولوم آموزشی دانشجویان به مسئول کمیته برنامه ریزی آموزشی</p>	
مکاتبات کتبی / مستندات	پایان هر نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه ها و مسئول EDO	<p>1. ایجاد کمیته مشورتی با دانشجویان جهت دریافت بازخورد از نحوه تدریس دروس تئوری اساتید داخل و خارج دانشکده</p> <p>2. ارائه فیدبک شفاهی و در صورت لزوم کتبی به اساتید داخل و خارج دانشکده</p> <p>3. دریافت و استفاده از فیدبک اساتید در جهت رفع اشکالات موجود (دو بار در سال تحصیلی)</p>	3- توسعه روش های ارزشیابی اساتید در دروس تئوری				
مکاتبات کتبی / مستندات	در هر نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیران گروه، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	<p>1. پیگیری بررسی طرح دروس تئوری و عملی از نظر روش های ارزشیابی دانشجویان و ارائه تکالیف متناسب با واحد درسی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی توسط مدیران گروه</p> <p>2. تحلیل سوالات دروس تئوری انتهای هر نیمسال تحصیلی</p>	4- ارتقاء فرآیندهای ارزشیابی دانشجویان در دروس نظری و بالینی				

							3. ارائه بازخورد به اساتید در خصوص آنالیز سوالات به صورت محرمانه پایان هر نیمسال تحصیلی 4. نظارت بر به کارگیری لاگ بوک های دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد با همکاری مدیران گروه ها 5. درخواست ارائه کارگاه های روش های نوین ارزشیابی بالینی و تئوری دانشجویان با همکاری EDC	
<b>واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی</b>								
ارقاء فرآیند توانمند سازی اعضای هیات علمی	1- نیازسنجی کارگاه های آموزشی	معاون آموزشی دانشکده، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	پایان هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارشات نیازسنجی/ مکاتبات و مستندات
	2- نیازسنجی کارگاه های آموزشی	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	حداقل 2 کارگاه پایان هر نیمسال تحصیلی	حداقل 2 کارگاه پایان هر نیمسال تحصیلی	حداقل 2 کارگاه پایان هر نیمسال تحصیلی	حداقل 2 کارگاه پایان هر نیمسال تحصیلی	حداقل 2 کارگاه پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارشات نیازسنجی/ مکاتبات و مستندات
	2- مشارکت در برگزاری کارگاه های مورد نیاز	1- مشارکت در برگزاری کارگاه های درخواست شده از سایر کمیته های مرکز 2- مشارکت در برگزاری کارگاه های توسعه فردی و حرفه ای (مدیریت کلاس، مهارت های ارتباطی، اخلاق حرفه ای ...)	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	هر گروه یک مورد در سال				
	2- مشارکت در برگزاری ژورنال کلاب ها	1. مشارکت در برگزاری ژورنال کلاب های گروه های دانشکده	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی	هر گروه یک مورد در سال				

						تکمیلی، و مسئول EDO	2- مشارکت در برگزاری ژورنال کلاب جهت استفاده از روش های نوین آموزش، با همکاری EDC 3. اطلاع رسانی به اعضا هیئت علمی جهت مشارکت در ژورنال کلاب های روش های نوین آموزش در سطح ملی و بین المللی جهت استفاده از نظرات متخصصان و صاحب نظران	
گزارشات نیازسنجی/ مکاتبات و مستندات	پایان هر نیمسال تحصیلی	معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسول اداره آموزش و مسئول EDO	1- برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران گروه ها و شناسایی عرصه های ارائه خدمات 2- برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران گروه ها در خصوص نحوه ارائه خدمات در این عرصه ها	4- تشویق و حمایت از منطبق سازی آموزش ها براساس نیازهای موجود در جامعه				
<b>واحد برنامه ریزی آموزشی</b>								
مکاتبات کتبی / مستندات	برحسب نیاز	رئیس دانشکده/معاون آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	1- درخواست بازنگری کوریکولوم های بیش از 5 سال از تصویب 2- اعلام پیشنهادات گروه ها جهت بازنگری کوریکولوم در هر گروه، به بورد مربوطه	1- بررسی سالانه کوریکولوم تمامی رشته ها و مقاطع تحصیلی دانشکده				
مکاتبات کتبی / مستندات	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	اعضای کمیته	1- بررسی آرایش دروس رشته ها 2- پیگیری طرح دوره های آموزشی (تئوری و بالینی) هر نیمسال تحصیلی	2- نظارت بر برنامه زمانبندی رشته ها				

مکاتبات کتبی / مستندات	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	اعضای کمیته	1- همکاری در ارزیابی و بازبینی طرح دوره و طرح دروس توسط گروه های آموزشی 2- دریافت طرح دوره و طرح درس های تئوری و بالینی از مدیران گروه های آموزشی 4-قراردادن طرح دوره و طرح دروس اساتید گروه های آموزشی بر روی وب سایت دانشکده 5-ارائه بازخورد طرح دوره و طرح دروس به اساتید گروه	3-یکسان سازی و به روز کردن طرح درسها	ارتقا فرایند برنامه ریزی آموزشی				
مکاتبات کتبی / مستندات	برحسب نیاز جهت مدرسان جدیدالورود	اعضای کمیته	درخواست برگزاری کارگاه نحوه ثبت نمرات و موارد مربوطه	4-برطرف کردن مشکلات ثبت نمرات در سامانه					
مکاتبات کتبی / مستندات	هر نیمسال تحصیلی	اعضای کمیته	1-هماهنگی با اساتید برای اعلام بازه زمانی خاص برای برگزاری میان ترم 2-طراحی فرم درخواست هماهنگی برای آزمون میان ترم	5-تدوین برنامه هماهنگ برای آزمونهای میان ترم					
<b>واحد پژوهش در آموزش</b>									
مکاتبات کتبی / مستندات	سالی یکبار	رییس دانشکده/معاو ن آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته	1.معرفی و تبیین حوزه های پژوهش در آموزش به اعضای هیئت علمی ( یاددهی و یادگیری، پژوهش در آموزش علوم پزشکی، مدیریت و رهبری آموزشی، ارزیابی دانشجو، برنامه ریزی درسی و ارزشیابی دوره و هیات علمی، مشاوره و حمایت	1-ارائه طرح های پژوهشی مرتبط با پژوهش در آموزش	ارتقاء فرآیند پژوهش				

در آموزش

						مربوطه و مدیران گروه	دانشجویی، یادگیری الکترونیکی و فناوری های نوین در آموزش)
مکاتبات کتبی / مستندات	سالی یکبار	سالی یکبار	سالی یکبار	سالی یکبار	-----	رییس دانشکده/معاون آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	2. تهیه لیست اولویت های پژوهش در آموزش در سطح دانشکده بر اساس مشکلات شناسایی شده به منظور گسترش فرهنگ پژوهش در آموزش در بین اعضای هیئت علمی و دانشجویان
مکاتبات کتبی / مستندات	در سطح دانشکده سالی یک مورد در حال اجرا	در سطح دانشکده سالی یک مورد در حال اجرا	در سطح دانشکده سالی یک مورد در حال اجرا	در سطح دانشکده سالی یک مورد در حال اجرا	در سطح دانشکده سالی یک مورد در حال اجرا	رییس دانشکده/معاون آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	3. ارائه طرح های پژوهشی یا پایان نامه ها مرتبط با پژوهش در آموزش در سطح دانشکده و دانشگاه در حیطه های (یاددهی و یادگیری، پژوهش در آموزش علوم پزشکی، مدیریت و رهبری آموزشی، ارزیابی دانشجو، برنامه ریزی درسی و ارزشیابی دوره و هیات علمی، مشاوره و حمایت دانشجویی، یادگیری الکترونیکی و فناوری های نوین در آموزش)
مکاتبات کتبی / مستندات	سالی یک مورد طرح ثبت شده در سطح دانشکده	سالی یک مورد طرح ثبت شده در سطح دانشکده	سالی یک مورد طرح ثبت شده در سطح دانشکده	سالی یک مورد طرح ثبت شده در سطح دانشکده	سالی یک مورد طرح ثبت شده در سطح دانشکده	رییس دانشکده/معاون آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته	4. همکاری در ارائه طرح های نوآورانه و ثبت آن در سامانه مدد

						مربوطه و مدیران گروه		
مکاتبات کتبی / مستندات	ارسال یک طرح در سال در سطح دانشکده	ارسال یک طرح در سال در سطح دانشکده	ارسال یک طرح در سال در سطح دانشکده	ارسال یک طرح در سال در سطح دانشکده	ارسال یک طرح در سال در سطح دانشکده	رئیس دانشکده/معاو ن آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	5. همکاری در ارائه طرح های پژوهش در آموزش به مرکز راهبردی تحقیقات آموزش پزشکی	
مکاتبات کتبی / مستندات	طبق نیاز	رئیس دانشکده/معاو ن آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	6. ارائه مشاوره به مجریان طرحهای پژوهش در آموزش و همکاری در هدایت و انجام پژوهش در آموزش به منظور بسستر سازی جهت تصمیم گیری های آموزشی و افزایش کیفیت سطح آموزشی					
مکاتبات کتبی / مستندات	حداقل یک جلسه پایان سال	رئیس دانشکده/معاو ن آموزشی دانشکده/ مسئول EDO و کمیته مربوطه و مدیران گروه	7. اعلام نتایج تحقیقات پژوهش در آموزش جهت بازنگری برنامه های درسی و چگونگی تدریس سطح دانشکده، و بهبود برنامه ریزی درسی و انطباق برنامه های درسی با وظایف آینده فراگیران					

مکاتبات کتبی / مستندات	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	مسئول EDO و مسول کمیته	1.تشویق اعضای هیات علمی به ارائه مقاله در همایش آموزش پزشکی (پوستر، سخنرانی و....)	2- شرکت در جشنواره شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی
مکاتبات کتبی / مستندات	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	مسئول EDO و مسول کمیته	2.ارائه تجربیات در همایش آموزش پزشکی	
	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	حداقل 1 مورد در دانشکده	مسئول EDO و مسول کمیته	3.ارائه طرح های نوآورانه در همایش آموزش پزشکی	
	ارسال حداقل 1 مورد در دانشکده	ارسال حداقل 1 مورد در دانشکده	ارسال حداقل 1 مورد در دانشکده	ارسال حداقل 1 مورد در دانشکده	ارسال حداقل 1 مورد در دانشکده	مسئول EDO و مسول کمیته	4. ارائه طرح های مرتبط با پژوهش در آموزش به جشنواره شهید مطهری و ثبت در سامانه مرتبط	
	سالی یک مورد در طول سال تحصیلی	سالی یک مورد در طول سال تحصیلی	سالی یک مورد در طول سال تحصیلی	سالی یک مورد در طول سال تحصیلی	سالی یک مورد در طول سال تحصیلی	مسئول EDO و مسول کمیته	1.درخواست برگزاری کارگاههای Scholarship و فرایند نویسی جهت اساتید	4- مشاوره و آموزش جهت تکمیل فرایندهای آموزشی و هریک از حیطه های فوق با همکاری EDC دانشگاه
	با توجه نیاز	با توجه نیاز	با توجه نیاز	با توجه نیاز	با توجه نیاز	مسئول EDO و مسول کمیته	2.مشاوره با همکاران جهت تنظیم و ارسال فرایندها و مستندات مرتبط با دانش پژوهی	
مکاتبات کتبی / مستندات	یک مورد در سال	یک مورد در سال	یک مورد در سال	یک مورد در سال	یک مورد در سال	مسئول EDO و مسول کمیته	3. درخواست برگزاری دوره های آموزشی به منظور ارتقاء مهارت های پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حیطه پژوهش در آموزش، چالش ها، فرصت ها، مشکل های پیش رو و راه حل های جدید	

واحد استعداد درخشان و المپیاد

<p>ارتقا و پیشبرد اهداف کمیته استعداد درخشان</p>	<p>1-شناسایی دانشجویان استعداد درخشان دانشکده</p>	<p>1-مکاتبه با آموزش دانشکده در خصوص معرفی دانشجویان واجد شرایط 2- پیگیری استعلام های دانشجویان معرفی شده 3- پیگیری و اطلاع رسانی به دانشجویان واجد شرایط جهت عضویت در کمیته</p>	<p>اعضای کمیته استعداد درخشان</p>	<p>ابتدای هر سال تحصیلی</p>				
	<p>2-حمایت از دانشجویان استعداد درخشان و تقویت نخبه پروری در دانشکده</p>	<p>1-ارائه برنامه‌های واحد استعداد درخشان برای دانشجویان جدید الورد 2-معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس دستورالعمل های مصوب برای استفاده از تسهیلات ویژه 3-برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی بر اساس نیازسنجی از دانشجویان عضو 4-تشکیل جلسات توجیهی برای دانشجویان استعداد درخشان 5-اطلاع رسانی به موقع المپیادها، مسابقات، آزمون های مقاطع بالاتر</p>	<p>اعضای کمیته استعداد درخشان/مسئول EDO</p>	<p>حداقل یک مورد در سال</p>				